



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от

«24» января 2020 года

Председатель Педагогического
совета,

Директор О.А. Желнина Желнина О.А.

Приказ № 10 от «24» 01.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ВИКТОРИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)

Протокол № 1 от «18» 01.2020г

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол № 1 от «20» 01.2020г

Уфа-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) определяет правовой статус, цели и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство Совета обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Виктория» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет и Учреждение).

1.2. Совет создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующих приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в полугодие. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за его решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

1.4. Совет функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 26; части 3,4 статьи 30; часть 17 статьи 34), Уставом МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется обучающимися Учреждения путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от различных объединений в возрасте 12-16 лет сроком на один год) на общем собрании обучающихся.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета на общественных началах.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Советом избирается секретарь Совета на первом заседании.

2.5. Работу Совета обучающихся курирует методист Учреждения.

2.6. Совет обучающихся вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без

права заключения договоров (соглашения), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3. Цель и задачи Совета обучающихся

3.1. Целью деятельности Совета обучающихся является формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

3.2. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.3. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.4. Реализует и защищает права обучающихся Учреждения.

3.5. Организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации массовых воспитательных и иных мероприятий.

3.6. Приобретение навыков управления коллективом.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в Учреждении;
- оказывает организационную помощь в работе творческих и инициативных групп.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях и других структурах управления Учреждением.

4.5. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся и руководство Учреждения о принятых решениях в пределах своей компетенции.

4.6. Направляет представителей Совета на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

4.7. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на массовые мероприятия.

4.8. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

5. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

- 5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию работы.
- 5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 5.7. Опротестовывать решения руководства и других органов управления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
- 5.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах управления.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

6. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами управления образовательной организации

- 6.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом и советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 6.2. Член Совета обучающихся может присутствовать и имеет право совещательного голоса на заседаниях других органов управления Учреждением, где решаются вопросы обучения и дисциплины.
- 6.3. Представитель органов управления Учреждением могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся и иметь право голоса для высказывания своей точки зрения.

7. Ответственность Совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Порядок работы Совета обучающихся

8.1. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава обучающихся.

8.3. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

8.4. Решения Совета, принятых в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9. Делопроизводство Совета обучающихся

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Ведет документацию секретарь, выбранный большинством голосов Совета обучающихся.

9.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Центра и предложений членов Совета.

9.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

10. Прекращение действия

10.1. Настоящее положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями – из-за изменения в законодательстве РФ и РБ в области образования.